

SIK SORULAN SORULAR

DOKTORA PROGRAMI

Doktora programlarında alınması gereken dersler ve mezuniyet için gerekli AKTS kredisi nedir?

Doktora programı, 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla anabilim dalı kurulunun öngördüğü seçimlik asgari altı ders ile “Seminer Dersi”, bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği ile ilgili bir ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasıyla birlikte toplam asgari 240 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, derslerin başarıyla tamamlandığı dönemden itibaren her yarıyıl “Tez Çalışması Dersi”ne kayıt yaptırmak zorundadır.

Doktora programında ders dönemi tamamlamanın azami süresi nedir? Programın azami süresi nedir?

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin ders alması gereken dönemden başlamak üzere, kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen doktora programı için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Doktora programında kredili dersleri başarıyla tamamlama azamî süresi, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen doktora programı için altı yarıyıldır. Bu süre içerisinde derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4,00 üzerinden en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen; ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen azami sürelerde tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora programında tez danışmanı ne zaman atanır?

Kaydını yaptıran her öğrenciye akademik danışman atanır. Bu danışmanın süresi öğrencinin birinci ders dönemini tamamlamasıyla sona erer. Birinci ders dönemini tamamlayan öğrencilere talepleri de göz önünde bulundurularak anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisiyle üniversitenin daha önce bir yüksek lisans tezini birinci danışman olarak yönetmiş tam zamanlı öğretim üyeleri arasından enstitü yönetim kurulunun kararıyla yeni bir tez danışmanı atanır.

Anabilim/anasanat dalında çalışma konusuyla ilgili gerekli niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından, öğrencinin talebi ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisiyle Üniversite içinde başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi birinci danışman olarak atanabilir.

Doktora programlarında tez danışmanı değiştirmek mümkün mü?

Danışman, tez danışmanlığından çekilme talebi ve/veya öğrenci, gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi ile Enstitüye başvurduğu takdirde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından; mevcut danışmanın, atanması öngörülen yeni danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak yönetim kurulu kararıyla yeni danışman atanabilir.

Doktora yeterlik sınavına ne zaman girilmelidir?

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Yeterlik sınavları Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

Doktora programında yeterlik sınavına girebilmek için not ortalaması şartı var mı?

Doktora yapan öğrencinin yeterlik sınavına girebilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden 3,00 olması gerekir.

Doktora yeterlik sınavına girmek için ne yapılmalıdır?

Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, yeterlik sınavı başvurusunu, güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yapar. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmaz.

Doktora yeterlik sınav jürisi nasıl belirlenir? Sınav nasıl yapılır?

Yeterlik sınav jürisi asgari ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil her öğrenci için beş asıl iki yedek üyeden oluşan sınav jürisini belirler.

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci, sözlü sınava alınır. Sınavlardan başarılı sayılmak için her iki sınavdan da 100 üzerinden asgari 75 puan almış olmak gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Doktora yeterlik sınav tarihini kim belirler?

Yeterlik sınav tarihi, yeterlik komitesi tarafından belirlenir ve ilân edilmek üzere sınav tarihinden yedi gün önce ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yazılı olarak Enstitüye bildirilir.

Doktora yeterlik sınavından başarısız olması halinde ne yapılır?

Yeterlik sınavına katılarak veya katılmayarak başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan veya sınava girmeyen öğrencinin kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez İzleme Komitesi (TİK) ne zaman kurulur?

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitünün talebi, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içerisinde TİK oluşturulur.

TİK, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen üç öğretim üyesi ve tez danışmanı tarafından önerilen farklı üç öğretim üyesi içerisinden; ilgili anabilim dalı içinden tez danışmanı dışında bir üye ve üniversite dışından bir üye olmak üzere üç asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

TİK'nde ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu

kararıyla değişiklik yapılabilir.

Doktora programlarında tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **sınav tarihini takip eden en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü savunur.**

Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu savunmadan asgari on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti olmaksızın TİK'e süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, reddine veya düzeltilmesine salt çoğunlukla karar verir. Tez önerisi düzeltmesi için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim dalı başkanlığınca işlemin tamamlanmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir danışman ve tez izleme komitesi, yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre atanabilir.

Öğrenci programa aynı danışmanla devam etmek isterse en geç üç ay, farklı bir danışmanla devam etmek isterse, en geç altı ay içerisinde tekrar tez önerisi savunma sınavına girer. **Tez önerisi ikinci kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.**

TİK raporları ne zaman verilir? TİK toplantılarına katılmak ve TİK üyelerine rapor sunmak zorunlu mudur?

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, tez danışmanının belirlediği tarihlerde **yılda iki kez toplanır**. Bu toplantılar **Ocak ve Haziran** ayında yapılır.

Öğrenci TİK toplantı tarihinden **asgari bir ay önce** TİK üyelerine bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma plânı belirtilir. TİK toplantısı sonucunda öğrencinin tez çalışması, TİK tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

TİK toplantısına katılarak veya mazeretsiz olarak tez izleme toplantısına katılmayarak üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi savunma toplantısı sonucunda tez konusu kabul edilmiş olmasına rağmen takip eden TİK toplantıları sonucunda tez konusu değişikliğinin gerekli görüldüğü hâllerde, Tez İzleme Komitesi konuya ilişkin bir rapor hazırlar.

Kayıt yenilemiş olmasına rağmen faaliyette bulunmayan öğrencinin TİK raporu, başarısız sayılır.

Doktora tezinin sonuçlanması için ne yapmak gerekir?

Doktora tezinin sonuçlandırılması için öğrencinin;

- ✓ Asgari üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunması,
- ✓ Tezi, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması,
- ✓ Tezi, savunulabilir olduğuna ilişkin danışman görüşüyle birlikte, enstitüye teslim etmesi,
- ✓ Hazırladığı bir bilimsel makaleyi Enstitü ile öğrencilik ilişkisi devam ederken Web of Science, SCOPUS veya TR Dizin indekslerinde ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide yayımlaması,
- ✓ Tezi, jüri önünde sözlü şekilde savunarak başarılı bulunması gerekir.

Doktora tez savunma sınavı öncesi yapılması gerekenler nelerdir?

- Danışmanı tarafından tezini savunabileceği belirtilen öğrenci tez@hbv.edu.tr adresine **Ö-08** formunu, ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide yayınlanmış makalesini ve tezin tamamlanmış halini Word formatında belirtilen adrese göndermesi yeterli olacaktır.
- **Ö-08** formunda danışman imzası olmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Yukarıdaki belgeleri gönderilen öğrencilerin turnitin programında intihal taraması Enstitümüz tarafından yapılacak olup danışman tarafından ayrıca intihal taraması yapmalarına ihtiyaç bulunmamaktadır.
- Benzerlik oranı en fazla %20 ye kadar izin verilmekte, yüksek çıkan oranlar için danışmana ve öğrenciye ayrıca bilgi verilmektedir.
- Turnitin sonucu danışmana ileildikten sonra danışman **A21** ve **A03** formunu düzenleyerek Anabilim dalına teslim etmeleri gerekmektedir.
- A-03 Jüri önerisi Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınarak onaylandıktan sonra jüri üyeleri tezin teslim tarihinden en az 10 gün en çok 1 aya kadar Enstitümüzde yüz yüze yapılacak olan savunma sınavı için **A-22** formunu doldurarak gün ve saat bildirmeleri gerekmektedir.

Doktora tez savunma sınavında düzeltme alan öğrencinin yapması gerekenler nelerdir?

Savunma sınavında düzeltme alan öğrenci savunma tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde tekrar savunmaya girmek zorundadır.

- Doktora savunmasında düzeltme alan öğrencilerimiz **Ö-34** formunu düzenleyerek tezin tamamlanmış Word halini tez@hbv.edu.tr adresine göndererek savunma sürecini tekrar başlatacaklardır.
- Turnitin sonucu danışmana giden öğrenciler için danışman tarafından tekrar **A21** ve **A22** formunun düzenlenerek ilgili öğrenci işleri koordinatörüne göndermeleri gerekmektedir. Öğrenciler aynı jüri önünde savunmaya gireceğinden, danışman tekrar jüri öneri formunu göndermeyecektir.

Doktora tez savunma sınavı jürisi nasıl oluşturulur?

Doktora tez savunma jürisi; asgari ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere **beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. TİK asıl üyeleri, doktora tez savunma jürisinin doğal üyesidir.**

Jüriler, danışmanın uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak önereceği kendisi dahil beş öğretim üyesi ile ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önereceği danışmanın önerisinden farklı iki öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üye arasından enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

Danışman Jüri Önerisi Formunu (A-03) doldurarak onaylı şekilde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder, Anabilim Dalı Başkanlığı da kendi jüri önerisini de ekleyerek resmi yazı ile Enstitüye iletir.

Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin, enstitü yönetim kurulu tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

Doktora tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?

Jüri, tezin teslim edildiği tarihten itibaren **en erken on ve her hâlükârda otuz gün içinde** öğrenciyi tez savunmasına alır.

Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, mazeretlerini enstitüye yazılı olarak bildirir.

Tez savunma sınavı tarihi ve saati danışman tarafından belirlenerek [A-22](#) formu doldurularak enstitüye bildirilir. **Sınav, enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen salonda ve tarihte dinleyiciye açık olarak yüz yüze yapılır.** Sınav tarihi ve salonu bildirilmeden yapılan veya enstitü tarafından ilan edilen tarih ve salonda yapılmayan sınav, geçersiz sayılarak tekrarlanır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

Tez savunma sınavı başkan tarafından yönetilir.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasını başarılı/başarısız veya düzeltme kararı ile değerlendirir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Düzeltilme kararı verilmesi hâlinde, doktora programlarında öğrenciye savunma tarihi itibarıyla altı aylık süre tanınır. Düzeltme süresi sonunda öğrenci, düzeltilmiş tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

Düzeltilme sonrası tezin reddedilmesi durumunda ne olur?

Düzeltilme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına katılmayan ya da tezsavunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin başarılı olması halinde savunma sonrasında nihai tez teslimi için yapılması gerekenler nelerdir?

Savunma sonrası başarılı olan öğrencilerin tezlerini bastırmadan önce "word" formatında "tez@hbv.edu.tr" adresine **Savunma Sonrası Tez Biçimsel Değerlendirme Formu (Ö-19)** ile birlikte göndermeleri gerekmektedir. Araştırma görevlileri tarafından bu mail üzerinden gelen tez incelenecek, eksikler varsa öğrenciye bildirilecek ve belirtilen eksiklikler giderildikten sonra tez basım sürecine geçilecektir.

Lisansüstü programlarda tezi kabul edilen öğrenci; tez savunma sınavı tarihini takip eden biray içerisinde;

- Tezinin bir adet ciltlenmiş halini,
- 2 adet cd, (Cd içerisinde arşiv bilgi formu, tezin Türkçe özeti, tezin İngilizce özeti, tezin tamamının pdf hali olmalıdır.)
- Kütüphane ve dokümantasyon formu(Ö16)
- Yök tez veri giriş formu,
- Türkiye mezunları bilgi formu(yabancı uyruklu öğrenciler tarafından doldurulacaktır)

ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu, talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir.

Mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesi/diploma alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azamî sürenin dolması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Mezuniyet tarihi, doktora programları için tezin, kitap halinde enstitüye teslim edildiği tarihtir.

SANATTA YETERLİK

Sanatta yeterlik programlarında alınması gereken dersler ve mezuniyet için gerekli AKTS kredisidir?

Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen sanatta yeterlik programı, 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla araştırma yöntemleri ve etik dersi ile seminer dersi dahil en az sekiz ders, tez çalışması ve sanat alanına göre sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar ile birlikte 240 AKTS'den oluşur.

Lisans derecesi ile kabul edilen sanatta yeterlik programı, 120 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerdiği asgari on dört ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve sanat alanına göre sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. ders, tez çalışması ve sanat alanına göre sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

Sanatta yeterlik programında ders dönemi tamamlamanın azami süresi nedir? Programın azami süresi nedir?

Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin ders alması gereken dönemden başlamak üzere, kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Sanatta yeterlik programında kredili dersleri başarıyla tamamlama azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4,00 üzerinden en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalaması sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren; ancak, tez çalışması ve sanat alanına göre sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını azami süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik programında tez danışmanı ne zaman atanır?

Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu, öğrencilerin taleplerini de göz önünde bulundurarak her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini, uzmanlık alanlarını ve tez yüklerini de dikkate alarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı olarak önerir. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Sanatta yeterlik programlarında danışman atamada, öğretim üyesinin daha önce başarıyla tamamlanmış bir yüksek lisans tezini birinci danışman olarak yönetmiş olması şartı aranır.

Sanatta yeterlik programlarında tez danışmanı değiştirmek mümkün mü?

Danışman, tez danışmanlığından çekilme talebi ve/veya öğrenci, gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi ile Enstitüye başvurduğu takdirde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından; mevcut danışmanın, atanması öngörülen yeni danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak yönetim kurulu kararıyla yeni danışman atanabilir.

Sanatta yeterlik programlarında tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?

Anabilim/anasanat dalı başkanlığı; danışmanın öğrenci ile birlikte belirleyeceği tez konusunu ve başlığıyla bu kapsamda yapılması planlanan uygulama çalışmalarını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Sanatta yeterlik çalışması konusunun değişikliği için öğrencinin, danışmanının onayını taşıyan öneri formunu Enstitüye teslim etmesi gerekir. Enstitüye iletilen konu değişikliği, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Derslerini başarıyla tamamlayan ve ağırlıklı genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenci için bir ay içerisinde, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Tez İzleme Komitesi oluşturulur. Komitenin asıl üyeleri, sanatta yeterlik tez savunma jürisinin doğal üyesidir. Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci, takip eden en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini ve bu kapsamda yapmayı planladığı uygulama önerilerini komite önünde sözlü olarak savunur.

Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi?

Derslerini başarıyla tamamlayan ve ağırlıklı genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenci için bir ay içerisinde, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile oluşturulur. Komitenin asıl üyeleri, sanatta yeterlik tez savunma jürisinin doğal üyesidir.

Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi üç asıl iki yedek üyeden oluşur. Komite, biri dışarıdan olmak üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen iki öğretim üyesi ve tez danışmanı tarafından önerilen farklı iki öğretim üyesi içerisinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılır.

Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi üyelerinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik çalışması tez öneri savunması nasıl yapılır?

Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci, takip eden en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini ve bu kapsamda yapmayı planladığı uygulama önerilerini komite önünde sözlü olarak savunur.

Tez önerisi ile ilgili yazılı rapor, savunmadan asgari on beş gün önce öğrenci tarafından komite üyelerine dağıtılır.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti olmaksızın komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte tez önerisi savunmasına girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

Komite, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, reddine veya düzeltilmesine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda öğrenci için yeni bir danışman ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi oluşturulabilir.

Öğrenci programa aynı danışmanla devam etmek isterse en geç üç ay, farklı bir danışmanla devam etmek isterse en geç altı ay içerisinde tekrar tez önerisi savunmasına girer.

Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürelerde girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. **Tez önerisi kabul edilmeyen öğrenci, tez çalışması yapmaya başlayamaz.**

Sanatta yeterlik çalışması tez izleme raporları nasıl ve ne zaman verilir?

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için sanatta yeterlik izleme komitesi, tez danışmanının belirlediği tarihte yılda iki kez toplanır. Bu toplantılar Ocak ve Haziran aylarında yapılır.

Öğrenci, tez izleme toplantı tarihinden asgari bir ay önce izleme komitesi üyelerine bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma plânı belirtilir.

Tez izleme toplantısı sonucunda öğrencinin sanatta yeterlik çalışması, izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç danışmanı tarafından tez çalışması ders notu olarak sisteme girilir.

Kayıt yenilemiş olmasına rağmen faaliyette bulunmayan öğrencinin tez izleme raporu başarısız sayılır.

Sanatta yeterlik tez konu değişikliği yapılabilir mi?

Tez önerisi savunma toplantısında konusu kabul edilmiş olmasına rağmen, takip eden izleme toplantıları sonucunda tez konusu değişikliğinin gerekli görüldüğü hâllerde, izleme komitesi konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve uygun bulması halinde komite tarafından değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik tezinin sonuçlanması için ne yapmak gerekir?

Sanatta yeterlik tezinin/çalışmalarının sonuçlandırılması için öğrencinin; Tezi, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması, Tezi, savunulabilir olduğuna ilişkin danışman görüşüyle birlikte, enstitüye teslim etmesi, Tezi, jüri önünde sözlü şekilde savunarak başarılı bulunması gerekir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması için gerekenler nelerdir?

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması için öğrencinin;

- Hazırladığı bir bilimsel makaleyi Enstitü ile öğrencilik ilişkisi devam ederken Web of Science, SCOPUS veya TR Dizin indekslerinde taranan bir dergide yayımlaması,
- Sanatta yeterlik tezini, tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak danışmanına sunması,
- Sanatta yeterlik tezi ve bu kapsamda gerçekleştirdiği uygulama çalışmasını jüri önünde sözlü şekilde savunarak başarılı bulunması,
- 22 nci maddenin birinci fıkrasında düzenlenen esaslara göre tezini Enstitüye teslim etmesi,

Sanatta yeterlik tez savunma sınavı öncesi yapılması gerekenler nelerdir?

- Danışmanı tarafından tezini savunabileceği belirtilen öğrenci tez@hbm.edu.tr adresine Ö-08 formunu, ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide yayınlanmış makalesini ve tezin tamamlanmış halini Word formatında belirtilen adrese göndermesi yeterli olacaktır.
- Ö-08 formunda danışman imzası olmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Yukarıdaki belgeleri gönderilen öğrencilerin turnitin programında intihal taraması Enstitümüz tarafından yapılacak olup danışman tarafından ayrıca intihal taraması yapmalarına ihtiyaç bulunmamaktadır.
- Benzerlik oranı en fazla %20 ye kadar izin verilmekte, yüksek çıkan oranlar için danışmana ve öğrenciye ayrıca bilgi verilmektedir.

- Turnitin sonucu danışmana iletdikten sonra danışman **A21** ve **A04** formunu düzenleyerek Anasanat dalına teslim etmeleri gerekmektedir.
- **A-04** Jüri önerisi Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınarak onaylandıktan sonra jüri üyeleri tezin teslim tarihinden en az 10 gün en çok 1 aya kadar Enstitümüzde yüz yüze yapılacak olan savunma sınavı için **A-22** formunu doldurarak gün ve saat bildirmeleri gerekmektedir.

Sanatta yeterlik tez savunma sınavında düzeltme alan öğrencinin yapması gerekenler nelerdir?

Savunma sınavında düzeltme alan öğrenci savunma tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde tekrar savunmaya girmek zorundadır.

- Sanatta yeterlik savunmasında düzeltme alan öğrencilerimiz **Ö-34** formunu düzenleyerek tezin tamamlanmış Word halini tez@hbv.edu.tr adresine göndererek savunma sürecini tekrar başlatacaklardır.
- Turnitin sonucu danışmana giden öğrenciler için danışman tarafından tekrar **A21** ve **A22** formunun düzenlenerek ilgili öğrenci işleri koordinatörüne göndermeleri gerekmektedir. Öğrenciler aynı jüri önünde savunmaya gireceğinden, danışman tekrar jüri öneri formunu göndermeyecektir.

Sanatta yeterlik tez savunma sınavı jürisi nasıl oluşturulur?

Sanatta yeterlik tez savunma jürisi; asgari ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asıl ve asgari biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Jüriler, danışmanın uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak önereceği kendisi dahil beş öğretim üyesi ile ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önereceği danışmanın önerisinden farklı iki öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üye arasından enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Sanatta yeterlik tez Jüri Önerisi Formu (**A04**) danışman tarafından doldurularak onaylı şekilde Anasanat Dalı Başkanlığına teslim edilir, Anasanat Dalı Başkanlığı da kendi jüri önerisini de ekleyerek resmi yazı ile Enstitüye iletir. Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin, enstitü yönetim kurulu tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

Sanatta yeterlik tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?

Tez savunma sınavı tarihi, danışman tarafından belirlenerek **A22** Formuyla enstitüye bildirilir. Sınav, enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen salonda ve tarihte dinleyiciye açık olarak yapılır. Sınav tarihi ve salonu bildirilmeden yapılan veya enstitü tarafından ilan edilen tarih ve salonda yapılmayan sınav, geçersiz sayılarak tekrarlanır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Jüri üyeleri, akademik kıyafetlerini giymiş olarak en kıdemli üye başkanlığında toplanır. Tez savunma sınavı başkan tarafından yönetilir. Jüri, tezin teslim edildiği tarihten itibaren en erken on ve en fazla otuz gün içinde öğrenciyi tez savunmasına alır. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, mazeretlerini enstitüye yazılı olarak bildirir.

Sanatta yeterlik tez savunma sınavı nasıl değerlendirilir?

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasını başarılı/başarısız veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Düzeltme kararı verilmesi hâlinde, sanatta yeterlik programlarında öğrenciye savunma tarihi itibarıyla asgari üç ay, azami altı aylık süre tanınır. Düzeltme süresi sonunda öğrenci, düzeltilmiş olduğu tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

Düzeltilme sonrası tezin reddedilmesi durumunda ne olur?

Düzeltilme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına katılmayan ya da tez savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik tezinin başarılı olması halinde savunma sonrasında nihai tez teslimi için yapılması gerekenler nelerdir?

Savunma sonrası başarılı olan öğrencilerin tezlerini bastırmadan önce "word" formatında "tez@hbv.edu.tr" adresine **Savunma Sonrası Tez Biçimsel Değerlendirme Formu (Ö-19)** ile birlikte göndermeleri gerekmektedir. Araştırma görevlileri tarafından bu mail üzerinden gelen tez incelenecek, eksikler varsa öğrenciye bildirilecek ve belirtilen eksiklikler giderildikten sonra tez basım sürecine geçilecektir.

Lisansüstü programlarda tezi kabul edilen öğrenci; tez savunma sınavı tarihini takip eden bir ay içerisinde;

- Tezinin bir adet ciltlenmiş halini,
- 2 adet cd, (Cd içerisinde arşiv bilgi formu, tezin Türkçe özeti, tezin İngilizce özeti, tezin tamamının pdf hali olmalıdır.)
- Kütüphane ve dokümantasyon formu(Ö16)
- Yök tez veri giriş formu,
- Türkiye mezunları bilgi formu(yabancı uyruklu öğrenciler tarafından doldurulacaktır)

ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu, talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir.

Mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesi/diploma alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azamî sürenin dolması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Mezuniyet tarihi, sanatta yeterlik programları için tezin, kitap halinde enstitüye teslim edildiği tarihtir.

YÜKSEK LİSANS

Tezli yüksek lisans programında alınması gereken dersler ve mezuniyet için gerekli AKTS kredisidir?

Tezli yüksek lisans programı, **60 AKTS** kredisinden az olmamak kaydıyla anabilim/anasanat dalı kurulunun öngördüğü seçimlik asgari **altı ders** ile **seminer dersi**, **bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği** ile ilgili bir ders ile “**Uzmanlık Alan Dersi**”, ve **tez çalışmasıyla** birlikte asgari **120 AKTS** kredisinden oluşur.

Tezli yüksek lisans programında ders dönemi tamamlamanın azami süresi nedir? Programın azami süresi nedir?

Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin ders alması gereken dönemden başlamak üzere, kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın **dört yarıyıldır**. Program, en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini (Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği, Seminer , Seçmeli dersler toplam 8 ders) başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde 3,00 not ortalamasını sağlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans programında tez aşamasına geçmek için not ortalaması şartı var mı?

Tezli yüksek lisans yapan öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için ağırlıklı genel not ortalaması 3,00'dan az olamaz.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı ne zaman atanır?

Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu, öğrencilerin taleplerini de göz önünde bulundurarak her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini, uzmanlık alanlarını ve tez yüklerini de dikkate alarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı olarak önerir. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun, belirlenmiş usule göre süresi içinde öneri sunmaması durumunda danışmanlık atamaları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Anabilim/anasanat dalında, çalışma konusuyla ilgili gerekli niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmadığı hallerde öğrencinin talebi ve anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla üniversite içinde başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi danışman olarak atanabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı değiştirmek mümkün mü?

Danışmanın çekilme isteği veya öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi üzerine(Ö06 Danışman Değişikliği Formu), mevcut danışmanın ve istenen yeni danışmanın görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunulur. Anabilim/anasanat dalı görüşünü Ö06 formu ile birlikte enstitüye iletir ve yönetim kurulunca yeni danışman atanır.

Tezli yüksek lisans programlarında tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?

Öğrenci tez konusunu danışmanı ile belirleyerek **ikinci yarıyılın sonuna kadar** enstitüye önerir. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanının uygun gördüğü tez önerisini tez dönemine kaydolduğu tarihten itibaren üç ay içerisinde enstitüye teslim eder.

Öğrenci, tez konusunu danışmanının onayı ile **Ö21** tez konu değişikliği formu ile başvurarak tez konusunu değiştirebilir. Değişiklik, enstitü yönetim kurulu kararıyla gerçekleşir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması için ne yapmak gerekir?

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması için öğrencinin;

- Tezi, tez yazım kılavuzuna uygun bir şekilde yazarak danışmanına sunması,
- Tezi, savunulabilir olduğuna ilişkin danışman görüşüyle birlikte enstitüye teslim etmesi,
- Tezi, jüri önünde sözlü şekilde savunarak başarılı bulunması gerekir.
- Tezin ciltli halini enstitüye gerekli formlar ile beraber teslim etmesi ile işlemlerini bitirmiş olur.

Yüksek lisans tez savunma sınavı öncesi yapılması gerekenler nelerdir?

- Tezi, savunulabilir olduğuna ilişkin danışman görüşü alındıktan sonra Ö-33 formu ile birlikte tezin Word halinin tez@hbv.edu.tr adresine gönderilmesi,
- Danışmanınıza turnitin (benzerlik) raporu gittikten sonra, danışmanınız A-21 ve A-05 formlarını bölüm sekreterliğine teslim etmesi ve bölümden üst yazı ile Enstitümüze bildirilmesi,
- Bölümden tez jürisi öneri formu geldikten sonra Yönetim Kurulunun jüriyi belirlemesi için dosyanın Kurula teslim edilmesi,
- Jürinizin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Kararı çıktıktan sonra Karar tarihi itibarı ile en az 10 gün sonra en fazla 1 ay içerisinde tez savunmasına alınmanıza,
- Tez jürinizin belirlendiğine dair Yönetim Kurulu Kararı maille tarafınıza iletdikten sonra jürinizdeki hocalarımızın isteği doğrultusunda tezinizi hocalarımıza maille gönderebilir yada spiralli tez şeklinde ulaştırmanız gerekmektedir.
- Danışmanınız tez savunma günü ve saatinin belirlendiği A-22 formunu bölümden üst yazı ile Enstitümüze bildirmesi gerekir.

Yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi nasıl oluşturulur?

Yüksek lisans tez savunma jürisi; biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üyeden oluşur.

Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan tezlerin, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

Yüksek lisans tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?

Jüri, tezin teslim edildiği tarihten itibaren on ila otuz gün içinde öğrenciyi tez savunmasına alır.

Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, mazeretlerini Enstitüye yazılı olarak bildirir.

Tez savunma sınavı tarihi, danışman tarafından belirlenerek Enstitüye bildirilir. Sınav, Enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen salonda ve tarihte dinleyiciye açık olarak yapılır.

Sınav tarihi ve salonu bildirilmeden yapılan veya Enstitü tarafından ilan edilen tarih ve salonda yapılmayan sınav, geçersiz sayılarak tekrarlanır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, dinleyicilere kapalı olarak, tez çalışması hakkında kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, salt çoğunlukla alınır. Bu karar, danışman öğretim üyesi tarafından jüri değerlendirme rapor formları ve tez savunma tutanağı ile birlikte tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. g) Düzeltme kararı verilmesi hâlinde, yüksek lisans programlarında öğrenci savunma tarihi itibarıyla asgari bir, azami üç ay süre verilir.

Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tezini teslim etmeyen, tez savunma sınavına katılmayan ya da tez savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans tez savunma sınavı nasıl değerlendirilir?

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez çalışmasını başarılı, başarısız veya düzeltme kararı ile değerlendirir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Düzeltme kararı verilmesi hâlinde, yüksek lisans programlarında öğrenciye savunma tarihi itibarıyla **3 (üç)** ay süre tanınır. Üç ay içerisinde öğrenci, düzeltilmiş tezini enstitüye intihal taraması için E-Posta teslim eder ve yine üç ay içerisinde aynı jüri önünde yeniden savunur.

Yüksek Lisans tez savunma sınavında düzeltme alan öğrencinin yapması gerekenler nelerdir?

Savunma sınavında düzeltme alan öğrenci savunma tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tekrar savunmaya girmek zorundadır.

- Yüksek lisans savunmasında düzeltme alan öğrencilerimiz **Ö-34** formunu düzenleyerek tezin tamamlanmış Word halini tez@hbv.edu.tr adresine göndererek savunma sürecini tekrar başlatacaklardır.
- Turnitin sonucu danışmana giden öğrenciler için danışman tarafından tekrar **A21** ve **A22** formunun düzenlenerek ilgili öğrenci işleri koordinatörüne göndermeleri gerekmektedir. Öğrenciler aynı jüri önünde savunmaya gireceğinden, danışman tekrar jüri öneri formunu göndermeyecektir.

Düzeltme sonrası tezin reddedilmesi durumunda ne olur?

Düzeltme kararı sonunda üç ay içerisinde tez savunma sınavına katılmayan ya da tez savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde ders, kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmesi kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yüksek lisans tezinin başarılı olması halinde savunma sonrasında nihai tez teslimi için yapılması gerekenler nelerdir?

Savunma sonrası başarılı olan öğrencilerin tezlerini bastırmadan önce "word" formatında "tez@hbv.edu.tr" adresine **Savunma Sonrası Tez Biçimsel Değerlendirme Formu (Ö-19)** ile birlikte göndermeleri gerekmektedir. Araştırma görevlileri tarafından bu mail üzerinden gelen tez incelenecek, eksikler varsa öğrenciye bildirilecek ve belirtilen eksiklikler giderildikten sonra tez basım sürecine geçilecektir.

Lisansüstü programlarda tezi kabul edilen öğrenci; tez savunma sınavı tarihini takip eden bir ay içerisinde;

- Tezinin bir adet ciltlenmiş halini,
- 2 adet cd, (Cd içerisinde arşiv bilgi formu, tezin Türkçe özeti, tezin İngilizce özeti, tezin tamamının pdf hali olmalıdır.)
- Kütüphane ve dokümantasyon formu(Ö16)
- Yök tez veri giriş formu,
- Türkiye mezunları bilgi formu(yabancı uyruklu öğrenciler tarafından doldurulacaktır)

ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu, talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir.

Mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesi/diploma alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azamî sürenin dolması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Mezuniyet tarihi, yüksek lisans programları için tezin, kitap halinde enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş mümkün mü?

Tezli yüksek lisans programında öğretime başlayan öğrenciler, aynı Bilim/Sanat Dalında (Bilim/Sanat Dalı bulunmayan programlar için aynı anabilim/anasanat dalında) olmak kaydıyla, adayın başvurusu üzerine ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığın teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılabilir. Geçiş yapan öğrenci, tezsiz yüksek lisans programı için gerekli AKTS kredisini azami süre içinde tamamlamak zorundadır. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş bir kez yapılır ve geçiş yapan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilmez.

Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücretini nasıl yatırabilirim?

Öğrenci Bilgi Sisteminde gördükleri ücreti;

- **Halkbank Şubelerinden;** AHBV öğrenci numarası ile,
 - **Halkbank İnternet Bankacılığı üzerinden;** ödemeler/fatura ve kurum ödemeleri- eğitim-üniversite adı- AHBV öğrenci numarasını girerek,
- Halkbank Bankamatik (ATM)'lerden;** kurum ödemeleri-üniversite adı- AHBV öğrenci numarasını girerek ödeme yapabilirsiniz.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

Tezsiz yüksek lisans programında alınması gereken dersler ve mezuniyet için gerekli AKTS kredisidir?

Tezsiz yüksek lisans programı; **60 AKTS** kredisinden az olmamak kaydıyla, en az 10 ders ile 30 AKTS değerindeki Dönem Projesi dersi olmak üzere asgari 90 AKTS kredisinden oluşur.

Bitirme projesi, intihal yazılım programı raporu alınarak proje danışmanı gözetiminde enstitü tarafından belirlenen tarihte ve salonda dinleyiciye açık olarak sunulur. Proje dersi ortalamaya katılmaz.

Tezsiz yüksek lisans programında ders dönemi tamamlamanın azami süresi nedir? Programın azami süresi nedir?

Tezsiz yüksek lisans programının süresi, öğrencinin ders alması gereken dönemden başlamak üzere kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın iki yarıyıldır. **Program, en fazla üç yarıyıldan tamamlanır. (Md 37)**

Tezsiz yüksek lisans programından mezun olabilmek için not ortalaması şartı varmı?

Tezsiz yüksek lisans yapan öğrencinin mezun olabilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının **asgari 4,00 üzerinden 3,00 olması gerekir**. Azami süre sonunda AKTS ve kredi yükünü tamamlayamayan ya da mezuniyet not ortalaması koşulunu sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. (Md 37-2)

Tezsiz yüksek lisans programı bitirme projesi danışmanı ne zaman atanır?

Enstitü yönetim kurulu; öğrencinin talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi üzerine her öğrenci için **birinci yarıyılın sonuna kadar bir öğretim üyesini** proje danışmanı olarak atar. (Md 38)

Tezsiz yüksek lisans programlarında proje danışmanını değiştirmek mümkün mü?

Danışmanın yükseköğretim kurumu dışında başka göreve atanması, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da ilgili başkanlığın veya öğrencinin gerekçeli talebinin enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenciye yeni bir danışman atanır. Öğrencinin işlemleri danışmanı atanana kadar ilgili başkanlık tarafından yürütülür. (Md 38-2)

Tezsiz yüksek lisans programlarında proje konusu ne zaman belirlenir? Proje konusunun değiştirilmesi mümkün mü?

Öğrenci, bitirme projesi dersini ikinci yarıyıl başında almak zorundadır. Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, **kayıt yaptırdığı yarıyıldan bir ay içinde** proje konusunu enstitüye bildirir. Öğrenci dönem projesi konusunu danışman onayıyla değiştirebilir. (Md 39)

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçilebilir mi?

Tezsiz yüksek lisans programında kayıtlı öğrenciler, **talep etmeleri halinde aynı bilim/sanat dalında** (bilim/sanat dalı bulunmayan programlar için aynı anabilim/anasanat dalında) olmak kaydıyla, ilgili başkanlığın teklifi ve enstitü yönetim Kurulu kararıyla bir defaya mahsus **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Tezli programa geçiş yapan öğrenci, tekrar tezsiz programa geçiş yapamaz

Tezsiz yüksek lisans programında kayıtlı bir öğrencinin, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilmesi için;

- Tezli yüksek lisans programının asgari başvuru koşullarını sağlaması,
- Kayıt tarihi esas alınmak suretiyle geçiş yaptığı program için aranan giriş sınavına çağrı taban puanını sağlaması,
- Ders döneminde asgari 60 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması,
- Genel ağırlıklı not ortalamasının asgari 3,50 (4,00) olması aranır.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisansa geçiş kontenjanı, o yılki tezli yüksek lisans programı kontenjanının %10'sinden fazla olamaz. Başvuru sayısının açılan kontenjandan fazla olması durumunda, tezli yüksek lisans başvurusunda aranan ölçütlere göre sıralama yapılır.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezli yüksek lisans için öngörülen azami süre içinde programı tamamlar. (Md 40)

Tezsiz yüksek lisans programında alınması gereken dersler ve mezuniyet için gerekli AKTS kredisi nedir?

Tezsiz yüksek lisans programı; **60 AKTS** kredisinden az olmamak kaydıyla, en az 10 ders ile 30 AKTS değerindeki Dönem Projesi dersi olmak üzere asgari 90 AKTS kredisinden oluşur.

Bitirme projesi, intihal yazılım programı raporu alınarak proje danışmanı gözetiminde enstitü tarafından belirlenen tarihte ve salonda dinleyiciye açık olarak sunulur. Proje dersi ortalamaya katılmaz.

Öğrenci, en fazla üç dersi, lisans öğrenimi sırasında almamış olmak kaydıyla, lisans derslerinden seçebilir. İlgili programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı, enstitü yönetim kurulunca belirlenen asgari sayının altında kaldığında, öğrencilere farklı anabilim/anasanat dalında zorunlu kredilerini sağlayıncaya kadar ders seçme imkânı verilir. (Md 36)

Tezsiz yüksek lisans programında ders dönemi tamamlamanın azami süresi nedir? Programın azami süresi nedir?

Tezsiz yüksek lisans programının süresi, öğrencinin ders alması gereken dönemden başlamak üzere kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın iki yarıyıldır. **Program, en fazla üç yarıyıldan tamamlanır. (Md 37)**

Tezsiz yüksek lisans programından mezun olabilmek için not ortalaması şartı var mı?

Tezsiz yüksek lisans yapan öğrencinin mezun olabilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının **asgari 4,00 üzerinden 3,00 olması gerekir**. Azami süre sonunda AKTS ve kredi yükünü tamamlayamayan, mezuniyet not ortalaması koşulunu sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. (Md 37-2)

Tezsiz yüksek lisans programı bitirme projesi danışmanı ne zaman atanır?

Enstitü yönetim kurulu, kaydını yaptıran her öğrenciye bir danışman atar. Bu danışmanın süresi proje danışmanının atanmasıyla sona erer. Enstitü yönetim kurulu; öğrencinin talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi üzerine her öğrenci için **birinci yarıyılın sonuna kadar bir öğretim üyesini** proje danışmanı olarak atar. (Md 38)

Tezsiz yüksek lisans programlarında proje danışmanını değiştirmek mümkün mü?

Danışmanın yükseköğretim kurumu dışında başka göreve atanması, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da ilgili başkanlığın veya öğrencinin gerekçeli talebinin enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenciye yeni bir danışman atanır. Öğrencinin işlemleri danışmanı atanana kadar ilgili başkanlık tarafından yürütülür. (Md 38-2)

Tezsiz yüksek lisans programlarında proje konusu ne zaman belirlenir? Proje konusunun değiştirilmesi mümkün mü?

Öğrenci, bitirme projesi dersini **ikinci yarıyıl başında** almak zorundadır. Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, **kayıt yaptırdığı yarıyıldan bir ay içinde** proje konusunu enstitüye bildirir. Öğrenci dönem projesi konusunu danışman onayıyla değiştirebilir. (Md 39)

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçilebilir mi?

Tezsiz yüksek lisans programında kayıtlı öğrenciler, **talep etmeleri halinde aynı bilim/sanat dalında** (bilim/sanat dalı bulunmayan programlar için aynı anabilim/anasanat dalında) olmak kaydıyla, ilgili başkanlığın teklifi ve enstitü yönetim Kurulu kararıyla bir defaya mahsus **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Tezli programa geçiş yapan öğrenci, tekrar tezsiz programa geçiş yapamaz.

Tezsiz yüksek lisans programında kayıtlı bir öğrencinin, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilmesi için;

- ✓ Tezli yüksek lisans programının asgari başvuru koşullarını sağlaması,
- ✓ Kayıt tarihi esas alınmak suretiyle geçiş yaptığı program için aranan giriş sınavına çağrı taban puanını sağlaması,
- ✓ Ders döneminde asgari 60 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması,
- ✓ Genel ağırlıklı not ortalamasının asgari 3,50 (4,00) olması aranır.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisansa geçiş kontenjanı, o yılki tezli yüksek lisans programı kontenjanının %10'sinden fazla olamaz. Başvuru sayısının açılan kontenjandan fazla olması durumunda, tezli yüksek lisans başvurusunda aranan ölçütlere göre sıralama yapılır.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezli yüksek lisans için öngörülen azami süre içinde programı tamamlar. (Md 40)

<https://hacibayram.edu.tr/le/sikca-sorulan-sorular>